

## EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

**Processo de Dispensa n. 008/2024.**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO de empresa especializada apta a prestação de serviços de limpeza/faxina para suprir as necessidades da Câmara Municipal de Minduri/MG.

**Contratado:** Zélia Maria da Silva

**Prazo:** 9 meses

**Valor do Contrato:** R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por faxina

### CERTIDÃO

**Certifico** que este extrato de contrato foi afixado no mural de avisos do átrio da Câmara Municipal de Minduri na data de 05 de março de 2024.

Por ser verdade, firmo a presente.

Minduri, 05 de março de 2024.

*Késia Cintra Lyra*

~~Coordenadora Administrativa~~

Késia Cintra Lyra

Presidente da Comissão de Contratação